



**An alle Betriebe, die bereit sind,
Praktikantinnen oder Praktikanten aufzunehmen!**

Im Oktober 2011

Betriebspraktikum für Schülerinnen und Schüler der 9. Jahrgangsstufe

Sehr geehrte Damen und Herren,

das Apian-Gymnasium Ingolstadt plant auch in diesem Schuljahr wieder, Schülerinnen und Schülern der 9. Jahrgangsstufe ein Praktikum in einem Betrieb zu ermöglichen. Wir wären Ihnen sehr verbunden, wenn Sie einer / einem oder auch mehreren Schülerinnen bzw. Schülern die Möglichkeit geben würden, bei Ihnen ein Praktikum abzuleisten.

In den letzten Jahren wurde von Seiten der Betriebe und der Schülerinnen und Schüler immer wieder festgestellt, dass die Dauer von nur einer Woche zu kurz sei. Deshalb haben wir für dieses Schuljahr folgende zeitliche Regelung getroffen:

Das **verpflichtende Praktikum** wird in diesem Jahr **in der Woche vor den Faschingsferien**, also **vom 13. bis 17. Februar 2012**, stattfinden. Die Schülerinnen und Schüler haben die Möglichkeit, ihr Pflichtpraktikum um die Woche der Faschingsferien (**20. bis 24. Februar 2012**) freiwillig zu erweitern. (Der Verlängerungszeitraum stellt jedoch keine Schulveranstaltung dar, hier müsste eine zusätzliche Unfall- und Haftpflichtversicherung für die Schüler abgeschlossen werden!)

Zielsetzung ist es, Gymnasiastinnen und Gymnasiasten durch praktische Erfahrungen erste Einblicke in die Arbeitswelt zu verschaffen. Wir glauben, dass dies einen sehr positiven Beitrag zur Persönlichkeitsentwicklung darstellt und außerdem Anregungen für den langen Prozess der Berufswahl vermittelt. Die Schülerinnen und Schüler sollen den normalen Tagesablauf im Betrieb begleiten und – soweit möglich – in den Arbeitsprozess einbezogen werden. Dadurch wird ihnen die Chance geboten, Berufe und Arbeitsplätze kennen zu lernen und Einblick in die damit verbundenen Pflichten und Arbeitsbedingungen zu gewinnen. Durch einen Praktikumsbericht und eine anschließende Nachbereitung im Unterricht werden die Eindrücke zusätzlich vertieft.

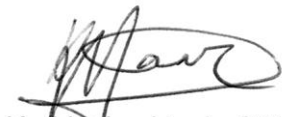
Die Organisation des Praktikums an der Schule wird von den jeweiligen Fachlehrkräften für Wirtschaft und Recht übernommen. **Für Rückfragen steht Ihnen als zentraler Ansprechpartner Herr StR Behr gerne zur Verfügung.**

Der verpflichtende Teil des Praktikums ist eine Schulveranstaltung, es besteht für alle Teilnehmer der gesetzliche Unfallversicherungsschutz. Zusätzlich wurde durch die Stadt Ingolstadt eine spezielle Haftpflichtversicherung abgeschlossen. Für die Zeit in Ihrem Betrieb sind die Schülerinnen und Schüler an die Weisungen des jeweiligen Betreuers gebunden. Im Falle der Abwesenheit der Praktikantin / des Praktikanten wären wir für eine unverzügliche Information der Schule dankbar.

Falls Sie sich zu einer Zusage entschließen, bitten wir um eine Bestätigung auf dem beiliegenden Blatt und um Rückgabe über Ihre Praktikantin / Ihren Praktikanten oder per Fax. Falls es Ihnen möglich ist, weitere Schülerinnen und Schüler aufzunehmen, bitten wir ebenfalls um eine entsprechende Angabe.

Mit freundlichen Grüßen und herzlichem Dank im Voraus.

Für die Schulleitung



Karl-Heinz Haak, StD
Leiter des Apian-Gymnasiums

Für den Fachbereich Wirtschaft und Recht



Thomas Behr, StR
zentraler Ansprechpartner für das Betriebspraktikum

Betriebspraktikum der 9. Klassen des Apian-Gymnasiums – Rückantwort –

An das
Apian-Gymnasium
Maximilianstr. 25
85051 Ingolstadt

Telefax: 0841 / 305-42399

Wir sind bereit, im Rahmen Ihres Betriebspraktikums in der Zeit

vom 13. bis 17. Februar 2012
[und vom 20. bis 24. Februar 2012] (ggf. streichen)

für die Schülerin / den Schüler

....., **Klasse 9** ← Bitte unbedingt ausfüllen!

einen Praktikumsplatz zur Verfügung zu stellen.

Wir könnten bei Bedarf noch weitere Praktikumsplätze anbieten.

Bitte in Blockschrift ausfüllen oder Firmenstempel benutzen!

Firma:
Anschrift:
Ansprechpartner:	Herr / Frau
Telefon:	(.....)
E-Mail:

Voraussichtlicher Einsatzort der Praktikantin / des Praktikanten
(soweit von oben angegebener Adresse abweichend):

.....

Tägliche Arbeitszeit der Praktikantin / des Praktikanten (wichtig für Besuche durch eine Lehrkraft):

vormittags von	Uhr bis	Uhr
nachmittags von	Uhr bis	Uhr

Ort, Datum

Unterschrift