



**An alle Betriebe, die bereit sind,  
Praktikantinnen oder Praktikanten aufzunehmen!**

07. Oktober 2025

***Betriebspraktikum für Schülerinnen und Schüler der 9. Jahrgangsstufe***

Sehr geehrte Damen und Herren,

das Apian-Gymnasium Ingolstadt führt in diesem Schuljahr wieder ein verpflichtendes Betriebspraktikum für Schülerinnen und Schüler der 9. Jahrgangsstufe durch. Wir wären Ihnen sehr verbunden, wenn Sie einem oder auch mehreren „Apianern“ die Möglichkeit geben würden, bei Ihnen ein Praktikum abzuleisten.

In der Vergangenheit wurde von Seiten der Betriebe und der Schülerinnen und Schüler immer wieder festgestellt, dass die Dauer von nur einer Woche zu kurz sei. Deshalb haben wir für dieses Schuljahr folgende zeitliche Regelung getroffen:

Das **verpflichtende Praktikum** wird in diesem Jahr **in der letzten Woche des 1. Schulhalbjahres**, also **vom 09. bis 13. Februar 2026**, stattfinden. In dieser Woche sind die SchülerInnen und Schüler gesetzlich unfallversichert und wir als Schule schließen eine zusätzliche Haftpflichtversicherung für alle SchülerInnen und Schüler ab (s.u.).

Die Schülerinnen und Schüler haben die Möglichkeit, ihr Pflichtpraktikum um die Woche der nachfolgenden Faschingsferien **(16. bis 20. Februar 2026) freiwillig** zu verlängern. Der Verlängerungszeitraum stellt jedoch keine Schulveranstaltung dar, **hier müsste durch die Eltern eine zusätzliche Unfall- und Haftpflichtversicherung für die Schülerinnen und Schüler abgeschlossen werden!**

Zielsetzung ist es, den Schülerinnen und Schülern am Apian-Gymnasium durch praktische Erfahrungen erste Einblicke in die Arbeitswelt zu verschaffen. Wir glauben, dass dies einen sehr positiven Beitrag zur Persönlichkeitsentwicklung darstellt und außerdem Anregungen für den langen Prozess der Berufswahl vermittelt. Die Schülerinnen und Schüler sollen den normalen Tagesablauf im Betrieb begleiten und – soweit möglich – in den Arbeitsprozess einbezogen werden. Dadurch wird ihnen die Chance geboten, Berufe und Arbeitsplätze kennen zu lernen und Einblick in die damit verbundenen Pflichten und Arbeitsbedingungen zu gewinnen. Durch das Erstellen eines Portfolios zu den Erfahrungen aus dem Praktikum und eine anschließende Nachbereitung im Unterricht werden die Eindrücke zusätzlich vertieft.

Die Organisation des Praktikums an der Schule wird von den jeweiligen Fachlehrkräften für das Modul zur beruflichen Orientierung übernommen. Für Rückfragen steht Ihnen als zentrale Ansprechpartnerin Frau StRin Claudia Haunschild (E-Mail: [c.haunschild@apian.de](mailto:c.haunschild@apian.de)) gerne zur Verfügung.

**Der verpflichtende Teil des Praktikums ist eine Schulveranstaltung, es besteht für alle Teilnehmer der gesetzliche Unfallversicherungsschutz. Zusätzlich wird durch die Schule gemäß § 21 Abs. 1 der Bayerischen Schulordnung (BaySchO) für alle Schülerinnen und Schüler eine Haftpflichtversicherung abgeschlossen.**

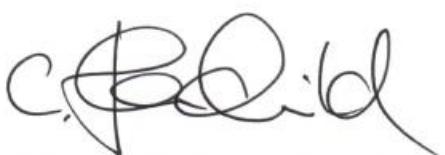
Für die Zeit in Ihrem Betrieb sind die Schülerinnen und Schüler an die Weisungen des jeweiligen Betreuers gebunden. Im Falle der Abwesenheit der Praktikantin / des Praktikanten wären wir für eine unverzügliche Information der Schule dankbar.

Falls Sie sich zu einer Zusage entschließen, bitten wir Sie um eine Bestätigung auf dem beiliegenden Blatt und um Rückgabe über Ihre Praktikantin / Ihren Praktikanten oder per E-Mail an [info@apian.de](mailto:info@apian.de) oder [c.haunschild@apian.de](mailto:c.haunschild@apian.de). Falls es Ihnen möglich ist, weitere Schülerinnen und Schüler aufzunehmen, bitten wir ebenfalls um eine entsprechende Angabe.

Mit freundlichen Grüßen und herzlichem Dank im Voraus

für die Schulleitung

für den Fachbereich Wirtschaft und Recht



Alfred Stockmeier, OStD  
Leiter des Apian-Gymnasiums

Claudia Haunschild, StRin  
zentrale Ansprechpartnerin für das Betriebspraktikum

# Betriebspraktikum der 9. Klassen des Apian-Gymnasiums

– Rückantwort –

An das  
Apian-Gymnasium  
Maximilianstr. 25  
85051 Ingolstadt

E-Mail: info@apian.de

Wir sind bereit, im Rahmen Ihres Betriebspraktikums in der Zeit

**vom 09. bis 13. Februar 2026**

[und vom 16. Februar bis 20. Februar 2026] (ggf. streichen)

für die Schülerin / den Schüler

....., Klasse **9**

Bitte unbedingt  
ausfüllen!

einen Praktikumsplatz zur Verfügung zu stellen.

Wir können bei Bedarf noch ..... weitere Praktikumsplätze anbieten.

Bitte in Blockschrift ausfüllen oder Firmenstempel benutzen!

**Firma:** .....

**Anschrift:** .....

.....

**Ansprechpartner:** Herr / Frau .....

**Telefon:** (.....).....

**E-Mail:** .....

**Voraussichtlicher Einsatzort** der Praktikantin / des Praktikanten (soweit von o. g. Adresse abweichend):

.....

**Tägliche Arbeitszeiten** der Praktikantin / des Praktikanten (wichtig für Besuche durch eine Lehrkraft):

*Bitte beachten Sie bei der Angabe die für die Jugendlichen täglich maximal erlaubte Arbeitszeit.*

vormittags von ..... Uhr bis ..... Uhr

nachmittags von ..... Uhr bis ..... Uhr

**Anwendung der gesetzlichen Regelungen zum Arbeitsschutz auf Praktikantinnen und Praktikanten:**

**Nicht Zutreffendes bitte ggf. streichen:**

- Die Regelungen des „Gesetzes über die Durchführung von Maßnahmen des Arbeitsschutzes zur Verbesserung der Sicherheit und des Gesundheitsschutzes der Beschäftigten bei der Arbeit“ sowie des „Gesetzes zum Schutze der arbeitenden Jugend“ sind uns bekannt und werden auch auf Praktikanten und Praktikantinnen angewendet.
- Die berufsgenossenschaftlichen Vorschriften für Sicherheit und Gesundheit bei der Arbeit sind uns bekannt und werden auch auf Praktikanten und Praktikantinnen angewendet.
- Falls in Ihrem Betrieb Persönliche Schutzausrüstung zu tragen ist:  
Ggf. benötigte Persönliche Schutzausrüstung wird auch dem Praktikanten/der Praktikantin bereitgestellt und er/sie erhält eine Einweisung. Ansonsten darf der Praktikant/die Praktikantin bestimmte Bereiche des Betriebs nicht betreten.

.....  
Ort, Datum

.....  
Unterschrift