



7 Regeln, die Du bei Online-Konferenzen beachten solltest

– Vor der Konferenz –

① **Überprüfe, ob Deine Technik funktioniert!**

- Mache einen **Soundcheck** und teste, ob Dein Mikrofon funktioniert! Nutze, wenn möglich, ein **Headset**.
- Überprüfe, ob Du eine **stabile Internetverbindung** hast! (Sprich Dich gegebenenfalls mit den anderen Nutzern Deiner Internetverbindung ab, damit z.B. möglichst niemand gleichzeitig mit Dir Videos streamt.)

② **Bereite Dich gut auf die Konferenz vor!**

- Suche einen **ruhigen Ort**, an dem Du ungestört an der Online-Konferenz teilnehmen kannst! (Denke daran, dass Du und der Ort, an dem Du Dich während der Online-Konferenz befindest, evtl. von allen Konferenzteilnehmern gesehen werden können!)
- Lies Dir vor Deiner ersten Konferenz die **Anleitung für Teilnehmer** sorgfältig durch!
- **Erledige alle Arbeitsaufträge** vorher, die bei dieser Konferenz besprochen werden sollen!
- Lege Dir **Papier und Schreibzeug** (oder ein Tablet mit Stift) bereit, damit Du Dir Notizen machen kannst!
- **Schalte Dein Smartphone aus** (wenn Du es nicht für die Konferenz nutzt)!

③ **Wähle Dich pünktlich in die Konferenz ein!**

- Tritt der Konferenz **möglichst schon ein paar Minuten vor deren Beginn** bei!
- **Gib immer Deinen Namen an**, damit Deine Lehrkraft weiß, wer Du bist!

Bitte geben Sie Ihren Namen an, bevor Sie fortfahren

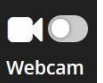
RAUM BETRETEN →

– Während der Konferenz –

④ Schalte das Mikrofon gleich nach der Begrüßung wieder stumm!



- Vor allem bei größeren Teilnehmergruppen kann es sonst **störende Hintergrundgeräusche** geben.
- Aktiviere Dein Mikrofon erst wieder, **wenn Du von der Lehrkraft dazu aufgefordert wirst!**
- **Schalte Dein Video nicht an**, bevor Dich Deine Lehrkraft dazu auffordert! (Die Videoübertragung benötigt im Vergleich zum Audiosignal sehr viel Bandbreite!)

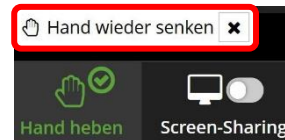


⑤ Melde Dich zu Wort, bevor Du sprichst!

- **Vereinbart mit eurer Lehrkraft zu Beginn der Konferenz, wie ihr euch zu Wort melden sollt:**
 - Durch **Handzeichen im Video**
 - Durch die **Eingabe von „H“ im Chatfenster** (dadurch wird auch die Reihenfolge der Meldungen angezeigt.)
 - Durch den **„Hand-heben-Button“**



- **Warte, bis Du aufgerufen wurdest**, bevor Du Dein Mikrofon aktivierst und sprichst! (Wenn Du den „Hand-heben-Button“ benutzt hast, klicke nach Deinem Wortbeitrag auf „Hand wieder senken“)



⑥ Arbeite in der Konferenz konzentriert mit!

- Nutze die **Chatfunktion nur, wenn Dich die Lehrkraft dazu auffordert** oder Du ein technisches Problem hast!
- **Lass Dein Smartphone ausgeschaltet!**
- **Surfe nicht nebenbei im Internet!**

⑦ Achte auf die Privatsphäre!

- **Es ist strafrechtlich verboten, heimlich Fotos oder Tonaufnahmen von anderen Teilnehmern der Konferenz anzufertigen!**
- Sorge dafür, dass bei Dir zuhause **niemand versehentlich vor die Kamera läuft** oder spricht, während Du „auf Sendung“ bist!
- Wenn Du Deinen Bildschirm teilst, überlege Dir gut, **welche Teile Deines Bildschirms Du freigibst!**