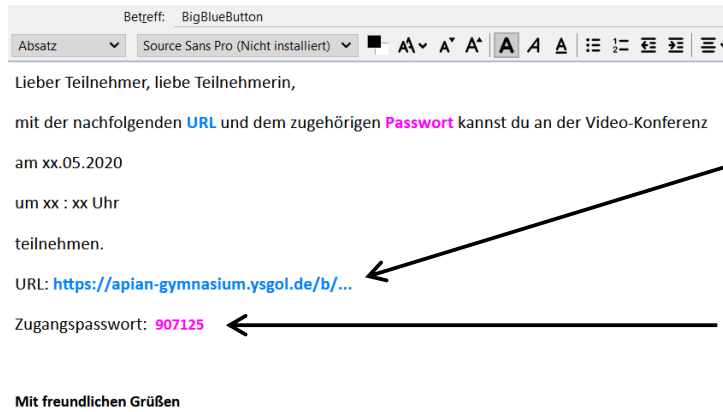




- Vor der Konferenz -

1. **Einladung:** Du erhältst die notwendige URL und das zugehörige Passwort von deiner Lehrkraft z.B. per Mail.



URL, die im Browser (am besten Chrome) aufgerufen werden muss (Klicken auf den Link oder Link kopieren und in der Suchleiste des Browsers einfügen )

Passwort bzw. Raumzugangscode

(Hier nur ein Beispielcode)

2. **URL** im Browser (am besten geeignet ist Chrome) **öffnen und an der Konferenz teilnehmen:**



Name des Videokonferenzraums

Name der Lehrkraft

Hier müssen das Passwort bzw. der Raumzugangscode, der in der E-Mail enthalten ist, eingegeben werden! Jeder Raum hat sein eigenes Passwort!



Nach der Eingabe des Passwortes „Betreten“ klicken!

### 3. Eigenen Namen angeben:

Sie wurden zur Teilnahme eingeladen

# Testraum

V Verena Keller (Initiator)

Geben Sie Ihren Namen ein! **Teilnehmen**

3

Den eigenen Namen hier eingeben!

4

Nach der Namenseingabe den Button „Teilnehmen“ klicken!

4. Wartezimmer: Da du erst in den Konferenzraum eintreten darfst, wenn es der Moderator (eure Lehrkraft) erlaubt, wird dir die folgende Nachricht angezeigt.

5

Please wait for a moderator to approve you joining the meeting.

Die Konferenz hat noch nicht begonnen.

Sie treten der Konferenz automatisch bei, sobald sie begonnen hat.

### 5. Sound-Einstellungen vor der Konferenz

6

Wie möchten Sie der Konferenz beitreten?

Mit Mikrofon Nur zuhören

7

Dies ist ein persönlicher Echotest. Sprechen Sie ein paar Worte. Hören Sie sich selbst?

Ja Nein

In der Regel solltest du „Mit Mikrofon“ auswählen, da du dann aktiv durch Sprechen an der Konferenz teilnehmen kannst.

Eventuell musst du deinem Browser erlauben, dass er auf das Mikrofon und die Kamera zugreifen darf.

Nun steht noch ein Soundtest an. Sprich ein paar Worte in dein Mikrofon. Sobald du dich hörst, klicke auf „Ja“ und schon bist du in der Konferenz.

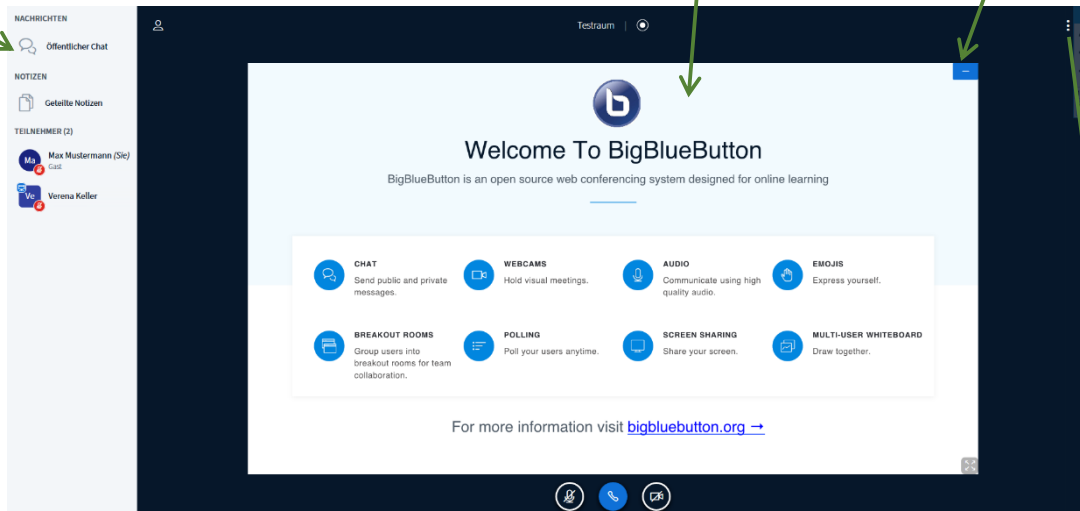
## 6. In der Konferenz: Der Startbildschirm

Öffentlicher Chat  
(in der Regel  
deaktiviert)

Übersicht  
aller  
Teilnehmer

Whiteboard bzw.  
frei gegebene  
Inhalte

Minimieren des  
Whiteboards

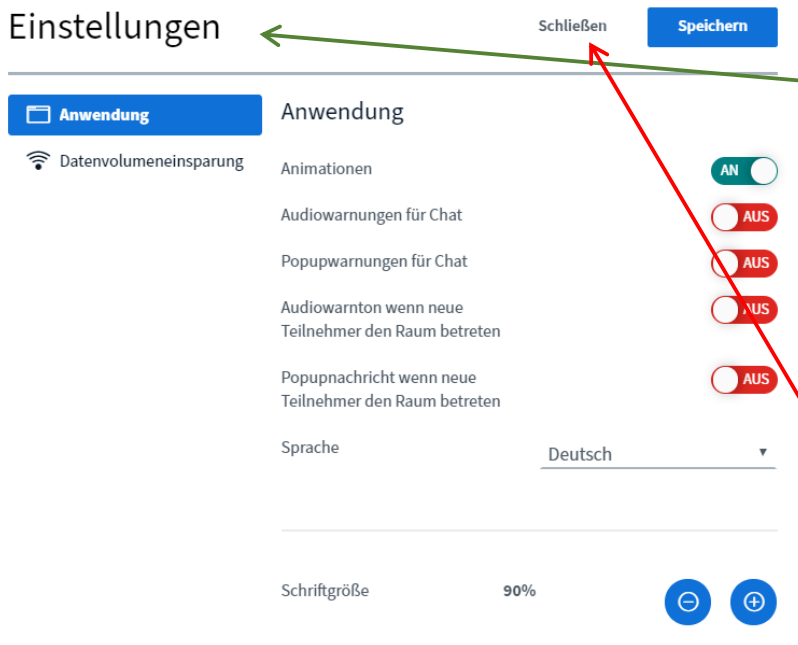


Die  
Optionen  
lassen sich  
über die drei  
Pünktchen  
in der  
rechten  
oberen Ecke  
öffnen.

Button zum Aktivieren/  
Deaktivieren des  
Mikrofons

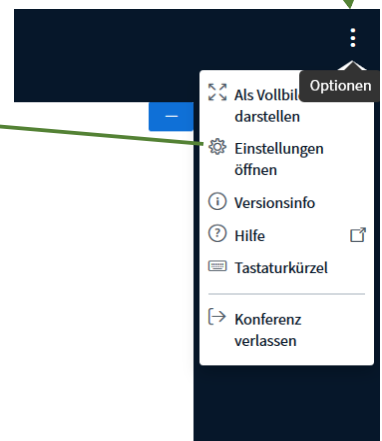
Button zum Aktivieren/  
Deaktivieren der  
Kamera

## Einstellungen

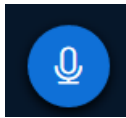


### **ACHTUNG:**

Die Einstellungen  
immer über Schließen  
verlassen. Klickt man  
im Browser den  
Zurück-Pfeil , so  
verlässt man die  
Konferenz!



## 7. In der Konferenz: die wichtigsten Buttons



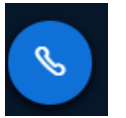
Button zum Aktivieren/ Deaktivieren des Mikrofons

Das Mikrofon ist hier aktiviert.



Button zum Aktivieren/ Deaktivieren der Kamera

Die Kamera ist hier deaktiviert!



Beendest du das Audio, so kannst du weder etwas sagen noch die anderen Teilnehmer hören.



Solltest du das Whiteboard minimiert haben, so kannst du es durch Drücken dieses Buttons wieder anzeigen lassen.

Ist dein Mikrofon grün, so ist es aktiv und du hast alles richtig gemacht.



Solltest du die Präsentator-Rechte haben, so erscheint bei deinem Namen in Blau eine Markierung und zusätzlich folgender Button:



Hier kannst du deinen Bildschirm mit allen Konferenzteilnehmern teilen. Es kann sein, dass dein Browser eine Einwilligung verlangt. Nur wenn du dieser zustimmst, kannst du deinen Bildschirm teilen.

## 8. „Hand heben“ in der Konferenz

Klicke auf deinen Namen.

Wähle „Status setzen“.

Wähle „Hand heben“.

TEILNEHMER (4)

Verena (Sie)  
Gast

Status setzen

Status zurücksetzen

Teilnehmer stummschalten

Zurück

Abwesend

Hand heben

Unentschlossen

Verwirrt

Traurig

Glücklich

Applaus

Daumen hoch

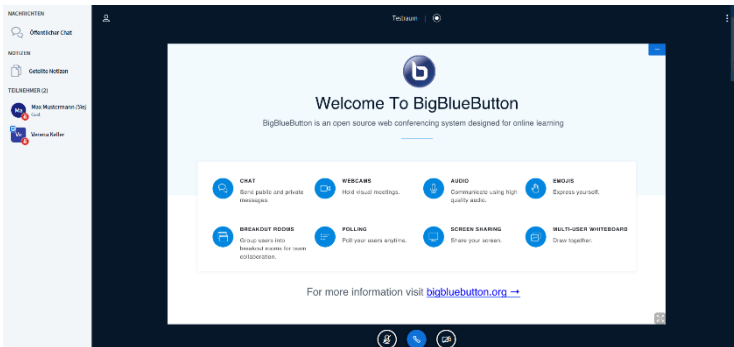
Daumen runter

Verena (Sie)  
Gast

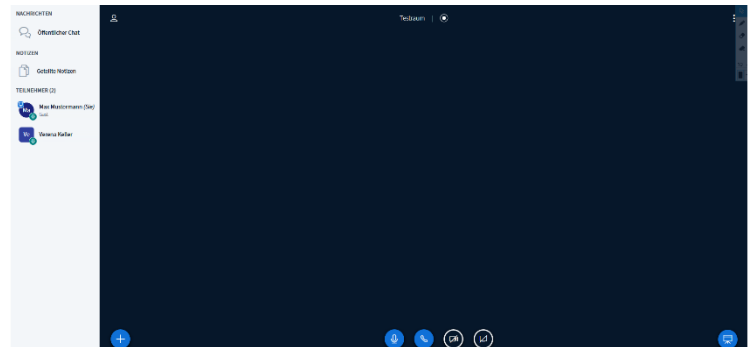
Dein Status ist geändert. Setze ihn wieder zurück, wenn du ihn nicht mehr brauchst.

## 9. In der Konferenz: Das **Whiteboard** und seine Funktionen

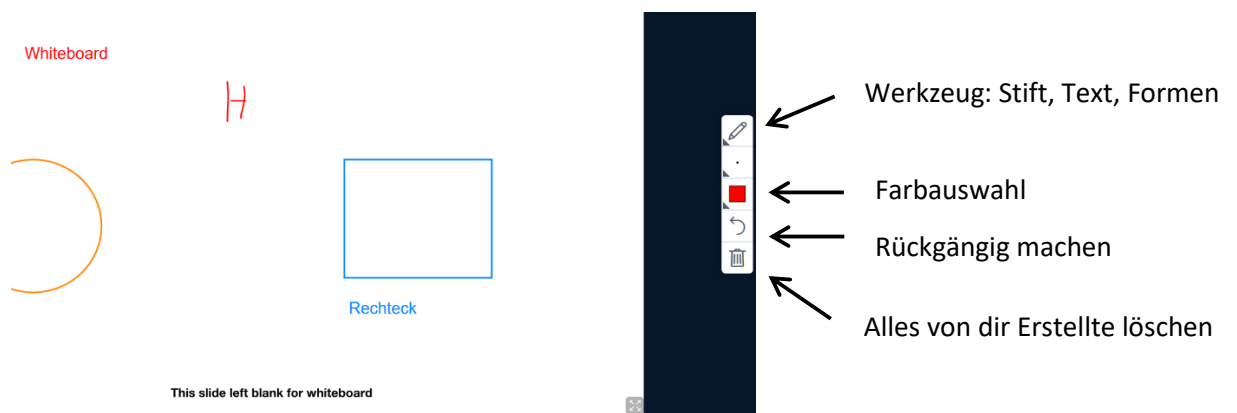
Startbildschirm



Whiteboard minimiert

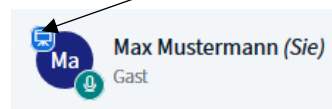


Schreiben auf dem Whiteboard (nur möglich, wenn von der Lehrkraft freigegeben)



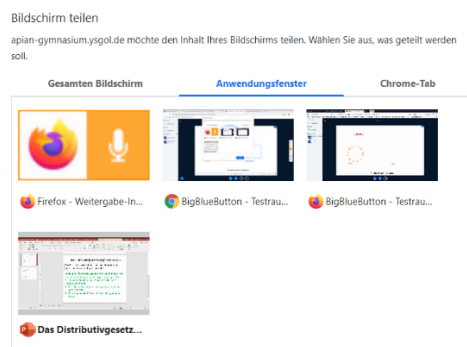
## 10. In der Konferenz: **Bildschirm freigeben** als Präsentator

Wenn du Präsentator bist, erscheint neben deinem Namen in Blau eine Markierung:



Zunächst diesen Button klicken:

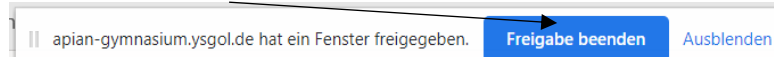
Es kann sein, dass dein Browser eine Einwilligung verlangt. Nur wenn du dieser zustimmst, kannst du deinen Bildschirm teilen.



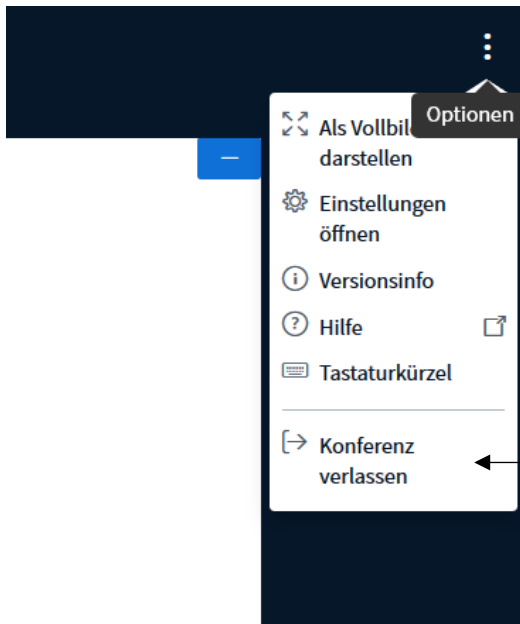
Auswahl, was geteilt werden soll, treffen

**Teilen** dann teilen klicken!

Durch Klicken von Freigabe beenden, wird die Bildschirmfreigabe beendet:



## 11. Konferenz verlassen:



Hier kannst du die Konferenz verlassen.